

מינהל המחקר החקלאי
נוהל עבודה – 1.21
תיאור תפקיד – ועדה אקדמית

1. **הרכב**
יו"ר - סגן ראש המינהל למחקר ופיתוח
חברים - ממונה על קשרי מדע בי"ל
- נציג המועצה המדעית
- 5 חוקרים
מרכות - מזכירת לשכת סגן ראש המינהל למחקר ופיתוח (ללא זכות הצבעה)
2. **מינוי**
ע"י ראש המינהל.
חברים מתוקף תפקידם – מינוי קבוע
חברים לפי מינוי אישי - בתוקף לשנתיים (עם אפשרות להארכה)
3. **אחריות**
הוועדה נושאת באחריות כוללת בכל הנושאים הקשורים לפעילות האקדמית במינהל המחקר החקלאי.
5. **תפקידי הוועדה**
- התווייה ואישור תכנית הפעילות האקדמית במינהל.
- קיום פעילויות שוטפות ומיוחדות לפיתוח וקידום נושאים בתחום האקדמי.
- ייזום וקיום השתלמויות וקורסים.
- קביעת תכנים של קורסים.
- ייזום וקיום אירועים מיוחדים בתחומים אקדמיים.
- בחירת מועמדים לתואר "חוקר השנה".
- חלוקת מלגות ומענקי מחקר לפי פנייה מגורמי חוץ.
6. **אחריות תפעולית**
יו"ר - ריכוז עבודות הוועדה וכינוסה בהתאם
- ניהול ישיבות הוועדה
- הפעלת החלטות הוועדה
מרכז - זימון ישיבות הוועדה וקביעת סדר יום לישיבותיה
- רישום פרוטוקולים
- הפצת סיכומי הישיבות וההחלטות
- מעקב אחר ביצוע ההחלטות והתרעה על פיגור או אי ביצוע
7. **אישור**
אושר להפעלה ע"י ראש המינהל 18.7.04 בתאריך